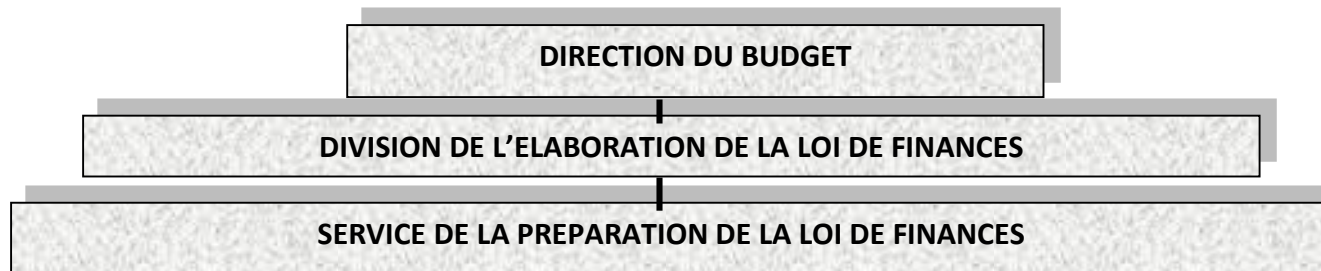


FICHE DE FONCTION : SERVICE DE LA PREPARATION DE LA LOI DE FINANCES



Principales Missions	Expérience professionnelle	Compétences souhaitées	Aptitudes
<p>I/ Assurer la mise en place du dispositif de prévision et l'établissement des documents d'aide à la préparation du Projet de Loi de Finances à travers :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'élaboration de la lettre de cadrage du projet de Loi de Finances ; 2. l'établissement de l'esquisse provisoire du budget général de l'Etat ; 3. la consolidation et la synthèse des prévisions de dépenses (fonctionnement, investissement) transmises par les divisions sectorielles ainsi que les résultats des commissions budgétaires ; 4. l'établissement des tableaux définitifs des dépenses du Budget général ; 5. la coordination et le suivi des réunions de la commission tripartite chargée de l'examen des projets de textes à insérer dans le PLF, la centralisation et l'étude des dispositions réglementaires et préparer le dossier pour arbitrage du Ministre; 6. la centralisation des rapports accompagnant le PLF (EPP, SEGMA, CST) et la préparation des dossiers (PLF, note de présentation, différents rapports, textes accompagnant le PLF) à soumettre à l'approbation du Conseil du Gouvernement et Conseil des Ministres ; 7. la centralisation et la préparation des documents et tableaux statistiques à déposer auprès des commissions des finances des deux chambres du parlement ; <p>II/ Assurer le suivi de l'examen et du vote du projet de loi de finances au parlement à travers :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La préparation des éléments de réponse aux questions posées par les membres du parlement et la synthèse des amendements formulés par ces derniers ; 2. L'établissement des documents d'aide au vote des amendements et documents de loi de finances. <p>III/ Assurer l'élaboration de la version définitive du Projet de Loi de Finances à travers :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le suivi de la promulgation et de l'édition de la loi de finances ; 2. L'élaboration et la diffusion des « Statistiques budgétaires ». 	<p>Expérience confirmée dans les domaines liés aux :</p> <ul style="list-style-type: none"> Finances publiques; Gestion budgétaire. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacité avérée en matière de rédaction juridique; <input type="checkbox"/> Maîtrise des procédures de la gestion budgétaire et du processus de préparation de la Loi de Finances; <input type="checkbox"/> Bonnes connaissances des textes régissant les finances publiques, la gestion budgétaire et la comptabilité ; <input type="checkbox"/> Maîtrise des dispositions de la Loi Organique relative à la Loi de Finances et de ses textes d'application ; <input type="checkbox"/> Maitrise des techniques de programmation et d'évaluation. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacité d'analyse et de synthèse; <input type="checkbox"/> Potentiel de gestion d'équipe et d'encadrement; <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation; <input type="checkbox"/> Sens du relationnel.